

**T.C.  
BİTLİS VALİLİĞİ  
NECİP FAZIL KISAKÜREK ORTAOKULU**



**STRATEJİK PLAN  
2024-2028**



# **MERKEZ NECİP FAZIL KISAKÜREK ORTAOKULU**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**



En önemli ve verimli vazifelerimiz milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur.

*K. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: BİTLİS</b>			<b>İlçesi: MERKEZ</b>		
<b>Adres:</b>	https://necipfazilkisakurek13.meb.k12.tr/tema/harita.php		<b>Coğrafi Konum (link)</b>	https://necipfazilkisakurek13.meb.k12.tr/tema/harita.php	
<b>Telefon Numarası:</b>	05056471321		<b>Faks Numarası:</b>	-----	
<b>e-Posta Adresi:</b>	760799@meb.k12.tr		<b>Web sayfası adresi:</b>	https://necipfazilkisakurek13.meb.k12.tr/	
<b>Kurum Kodu:</b>	760799		<b>Öğretim Şekli:</b>	TAM GÜN	
<b>Okulun Hizmete Giriş T.</b>	2015		<b>Toplam Çalışan Sayısı:</b>	27	
<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>Kız</b>	197	<b>Öğretmen Sayısı</b>	<b>Kadın</b>	14
	<b>Erkek</b>	181		<b>Erkek</b>	10
	<b>Toplam</b>	378		<b>Toplam</b>	24
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	31,5		<b>30'dan Fazla Öğrencisi Bulunan Şube Sayısı</b>	9	
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	17		<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	4	



## SUNUŞ

Geçmişten gelen bilgi, birikim ve donanımların teknoloji ile perçinlendiği, bilgiye ulaşmanın kolaylaştığı ancak bir o kadar da bilgi kirliliğinin olduğu bir çağda yaşamaktayız. Teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık rekabet, üretim, yazılım, kodlama ve hizmet noktalarında dünyaya açık pazar olarak girmekte sınırları ortadan kaldıran bu yeni gelişmeler insanımızın; bilgiyi almada, kullanmada, uygulamada, yeni bir bilgi üretmede ve başka bir forma dönüştürmede planlı ve programlı olmasını gerektirmektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz; geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştiren öğrencilerin düşünce ufkunu genişleten ve yenilikçi ruha sahip Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktadır. Bu noktada asıl hedefimiz öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmesidir.

Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü alanda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu Stratejik planlaması bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028), belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**Muhammed BÖLÜKBAŞI**  
**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	6
KISALTMALAR	7
GİRİŞ	9
<b>BÖLÜM 1</b>	<b>10</b>
1. NECİP FAZIL KISAKÜREK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ	10
1.1. NECİP FAZIL KISAKÜREK ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	10
1.2 STRATEJİK PLANIN HUKUKİ DAYANAKLARI	11
1.3 HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	11
1.4 PLANIN SAHİPLENİLMESİ	12
1.5 PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU	12
1.6 İHTİYAÇLARIN TESPİTİ	12
1.7 ZAMAN PLANI	13
1.8 HAZIRLIK PROGRAMI	13
2.STRATEJİK PLAN MODELİ	14
<b>BÖLÜM 2</b>	<b>16</b>
2.DURUM ANALİZİ	16
2.1 Kurumsal Tarihçe	16
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.	16
2.3 Mevzuat Analizi	17
2.4 Faaliyet Alanları, Ürün Ve Hizmetler	18
2.5 Paydaş Analizi	21
2.6 Kurum İçi Analiz Ve Çevre Analizi	25
2.6.1 Teşkilat Yapısı	26
2.6.2 İnsan Kaynakları	26
İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:	28
2.6.3 Teknolojik Düzey	32
Okulun Teknolojik Altyapısı:	32
2.6.4 Mali Kaynaklar	33
Okul Kaynak Tablosu:	33
2.6.5 Kurum Kültürü	34
2.7 PESTLE Çevre (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi	35
2.9 GZFT (SWOT)Analizi	36
<b>BÖLÜM 3</b>	<b>39</b>
3.GELECEĞE BAKIŞ	39
3.1 Misyon	39
3.2 Vizyon	39
3.3 Temel Değerler	39
<b>BÖLÜM 4</b>	<b>41</b>
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	41
4.1 Amaçlar	41
4.2 Hedefler	41
4.3 Performans Göstergeleri	41
4.4 Stratejilerin Belirlenmesi	50
4.5 Maliyetlendirme	50
<b>BÖLÜM 5</b>	<b>52</b>
5. İZLEME DEĞERLENDİRME	52
NECİP FAZIL KISAKÜREK ORTAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	53

## KISALTMALAR

<b>AB:</b>	Avrupa Birliği
<b>ARGE:</b>	Araştırma ve Geliştirme Ekibi
<b>BİLSEM:</b>	Bilim ve Sanat Merkezi
<b>BİMER:</b>	Başbakanlık İletişim Merkezi
<b>DPT:</b>	Devlet Planlama Teşkilatı
<b>DYNED:</b>	Yabancı Dil Programı
<b>DYS:</b>	Doküman Yönetim Sistemi
<b>EBA:</b>	Eğitim Bilişim Ağı
<b>EKY:</b>	Eğitimde Kalite ve Yönetim
<b>FATİH:</b>	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
<b>GZFT:</b>	Güçlü- Zayıf-Fırsat-Tehdit
<b>HBÖ:</b>	Hayat Boyu Öğrenme
<b>İŞKUR:</b>	Türkiye İş Kurumu
<b>MEB:</b>	Milli Eğitim Bakanlığı
<b>MEBBİS:</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
<b>MEM:</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>PEST:</b>	Politik-Ekonomik-Sosyal-Teknolojik
<b>PG:</b>	Performans Göstergesi
<b>PH:</b>	Performans Hedefleri
<b>PTT:</b>	Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü
<b>RAM:</b>	Rehberlik Araştırma Merkezi
<b>SA:</b>	Stratejik Amaç
<b>SGK:</b>	Sosyal Güvenlik Kurumu
<b>SH:</b>	Stratejik Hedef
<b>SHÇEK:</b>	Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu
<b>SP:</b>	Stratejik Plan
<b>SPE:</b>	Stratejik Plan Ekibi
<b>SPKE:</b>	Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi
<b>TÜBİTAK:</b>	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

## TANIMLAR

**Strateji:** Strateji, kelime anlamı olarak “sevk etme, yöneltme, gönderme, götürme ve gütmeye.”

**Stratejik Planlama:** Bir organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli çaba.

**Stratejik Plan Üst Kurulu:** Stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere kurulan kurul.

**Stratejik Plan Ekibi:** Stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmesi beklenen ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak, kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaları yürüten ekipler.

**SWOT Analizi:** Bir projede ya da bir ticari girişimde kurumun, tekniğin, sürecin, durumun veya kişinin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemede, iç ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptamak için kullanılan stratejik bir teknik.

**Misyon:** Yönetim açısından örgütü benzer örgütlerden ayırt etmeye yarayacak uzun dönemli görev.

**Vizyon:** Görünüm, ileri görüş, kuruluşun ideal geleceği.

**Temel Değerler:** Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimi.

**Performans Göstergesi:** Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlar.

**Stratejik Amaç:** Belirli bir sürede kurumun ulaşmayı hedeflediği sonuç.

**Stratejik Hedef:** Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar.

**Tedbir:** Stratejik plan yönetimi anlayışına göre alınması gereken önlem.

**Değerlendirme:** Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi.

**Okul öncesi Eğitim:** Okul öncesi eğitim; isteğe bağlı olarak zorunlu ilköğretim çağına gelmemiş, 3-5 yaş grubundaki çocukların eğitimini kapsar.

**e-Okul:** Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul/kurumlarda eğitim, öğretim ve yönetimle ilgili iş ve işlemlerin mevzuatına uygun olarak elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin muhafaza edildiği sistem.

**Şube:** Okulun aynı düzeydeki sınıflarından herhangi birisi.

**Ders Yılı:** Derslerin başladığı tarihten, derslerin kesildiği tarihe kadar geçen süredir.

**Ana sınıfı:** 60-66 ay çocuklarının eğitimi amacıyla örgün eğitim kurumları bünyesinde açılan sınıf.

**Rehberlik Araştırma Merkezi:** Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini sunan ve koordinesini sağlayan, özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitsel değerlendirme ve tanılama işlemlerini yaparak uygun eğitim ortamı ile programlara yönlendiren merkez.

**Bilim ve Sanat Merkezi:** Okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarına devam eden üstün veya özel yetenekli öğrencilerin örgün eğitim kurumlarındaki eğitimlerini aksatmayacak şekilde bireysel yeteneklerinin bilincinde olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak amacıyla açılmış olan bağımsız özel eğitim kurumu.



## GİRİŞ

Stratejik planlamayı tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 10.12.2003 tarihinde çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'dur. Söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB 16.09.2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda tüm personelimizle toplantılar yapılmıştır. Bu toplantılar sonucunda Stratejik Plân ile ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır. Personelimiz ve diğer unsurlar içerisinde "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Hazırlık sürecinin önemli bir aşaması Stratejik Planlamayı yönetecek ekiplerin oluşturulmasıdır. Ekibin birlikte çalışmasını kolaylaştırmak üzere özellikle 'ekip ruhu' oluşturmaya yönelik faaliyetler planlanmış ve uygulanmıştır.

Oluşturulan ekip üyeleriyle yapılan stratejik planlama bilgilendirme toplantısında Stratejik Planla ilgili düzeyleri sorularak eksik alanları ortaya konulmuştur. Özellikle stratejik planlama kavramlarına ve süreç konularında eksikleri tespit edilmiştir. Stratejik planlama çalışma grubu öncelikle planlama çalışmalarında kendilerine yol gösterecek bilgi eksikliğini gidermek amacıyla eğitim faaliyetleri organize edilmiştir.

Stratejik Planımız ekibimiz tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla, 2024–2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı takvimine göre hazırlanmıştır.

# BÖLÜM 1

## 1. NECİP FAZIL KISAKÜREK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planı, Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu ile MEB 2024-2028 Stratejik Planı yer alan model esas alınarak hazırlanmıştır. MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı kapsamında Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planı 2024-2028 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

### 1.1. NECİP FAZIL KISAKÜREK ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu Müdürlüğümüz ilgili genelge ile Bakanlığımızın belirttiği takvim dâhilinde 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar, Stratejik Planlama Ekibi rehberliğinde tüm birimlerin katılımıyla yürütülmüştür. Müdürlüğümüzde Stratejik Planlama hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

- 2013/26 sayılı genelge doğrultusunda Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu Stratejik Plan Üst Kurulu (Ek 1) ve Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi (Ek 2) oluşturulmuştur.
- Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu Stratejik Plan Üst Kuruluna yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu Stratejik Plan Ekibine yönelik olarak üst düzey bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- Okulumuz personellerine yönelik Stratejik Planlama bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
- Okulumuz yönetici ve çalışanları ile paylaşım toplantıları yapılmıştır. Müdürlüğümüz web sayfasında stratejik planlama ile ilgili bilgi, doküman ve örnek uygulamaların paylaşılacağı bölüm eklenmiştir. Durum analizi çalışmaları Millî Eğitim Bakanlığı İl takvimine göre hazırlanarak raporlanmıştır.
- Durum analizinden elde edilen veriler ve Bakanlığımızın stratejik plan taslağından yola çıkarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir.
- Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere SWOT metoduyla strateji ve politikalar belirlenmiş, tüm paydaşlardan faaliyet planları alınarak performans programı hazırlanmıştır.
- Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. İzleme değerlendirme ise altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir.

## 1.2 STRATEJİK PLANIN HUKUKİ DAYANAKLARI

Stratejik planlamayı tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 10.12.2003 tarihinde çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'dur. Kanunda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu kanunun 3. maddesine göre stratejik plan; "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır." Kanunun 9. maddesi ise stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu madde de "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB 16.09.2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

## 1.3 HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planlama çalışmalarında; MEB 2024- 2028 Stratejik Planı ile Kamu İdareleri İçin stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan model esas alınmıştır. Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzun Müdür odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuzda Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı ve Gönüllü velilerde bu sürece dâhil olmuş ve "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur. Hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu Müdürlüğü, iyi bir plan hazırlamak ve iyi bir süreç yönetimi sağlamak için Stratejik Plan Ekibi Stratejik Planlama hazırlığını beş aşamada ele almıştır.

- Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi
- Organizasyonun oluşturulması
- İhtiyaçların tespiti
- İş planının oluşturulması
- Hazırlık programının yapılması

## **1.4 PLANIN SAHİPLENİLMESİ**

Bütün Kurum çalışanlarına 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmalarının başladığı resmi yazı ile duyurulmuş ve toplantılar yapılmıştır. Bu amaçla Kurumumuz yöneticileri ve çalışanları ile çeşitli dönemlerde toplantılar yapılmıştır. Toplantılar bu süreçte izlenecek yol haritalarının tespitinde oldukça yararlı olmuştur.

## **1.5 PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU**

Hazırlık sürecinin en önemli aşamalarından biriside stratejik planlamayı yönetecek ekiplerin oluşturulmasıdır. Stratejik planlamanın kuruluştaki farklı özellikteki kişiler tarafından yürütülmesi ekiplerin birlikte çalışmasını kolaylaştırır ve başarıyı beraberinde getirir. Özellikle 'ekip ruhu' oluşturmaya yönelik faaliyetler planlanmış ve uygulanmıştır. Bu çalışmaların ilk adımı olarak planlama çalışmalarında koordinasyon, süreç yönetimi ve karar verme organı olarak çalışacak üyeler ve üstlenecekleri görevler belirlenmiştir.

## **1.6 İHTİYAÇLARIN TESPİTİ**

Ekip üyeleriyle stratejik planlama bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Stratejik planla ilgili düzeyleri sorularak eksik alanları ortaya konulmuştur. Özellikle stratejik planlama kavramları ve süreç konularında eksikleri gidermek için ilde düzenlenen çalışmalara katılmıştır. Daha önce bu çalışmalara katılmamış üyelere de Okulumuzda bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Bitlis ARGE SP Üyeleri, MEB 2024– 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı kapsamında da; kurum bünyesinde bulunan özelliklede çalışma grubunun içinde yer alan kişilere ARGE Proje Ekibinin hazırladığı projeye, 'Stratejik Plan Hazırlama' eğitimi alan öğretmenlerimiz proje ekibine dâhil edilmiştir. MEB'in stratejik planla ilgili düzenleyeceği hizmet içi faaliyetler çıkartılarak, özellikle Okulumuz Strateji Plan Üst Ekibi başta olmak üzere çalışma grubunda bulunan personelin uygun hizmet içi programlarına katılımı sağlanmıştır.

## 1.7 ZAMAN PLANI

### Stratejik Plan Hazırlama Takvimi

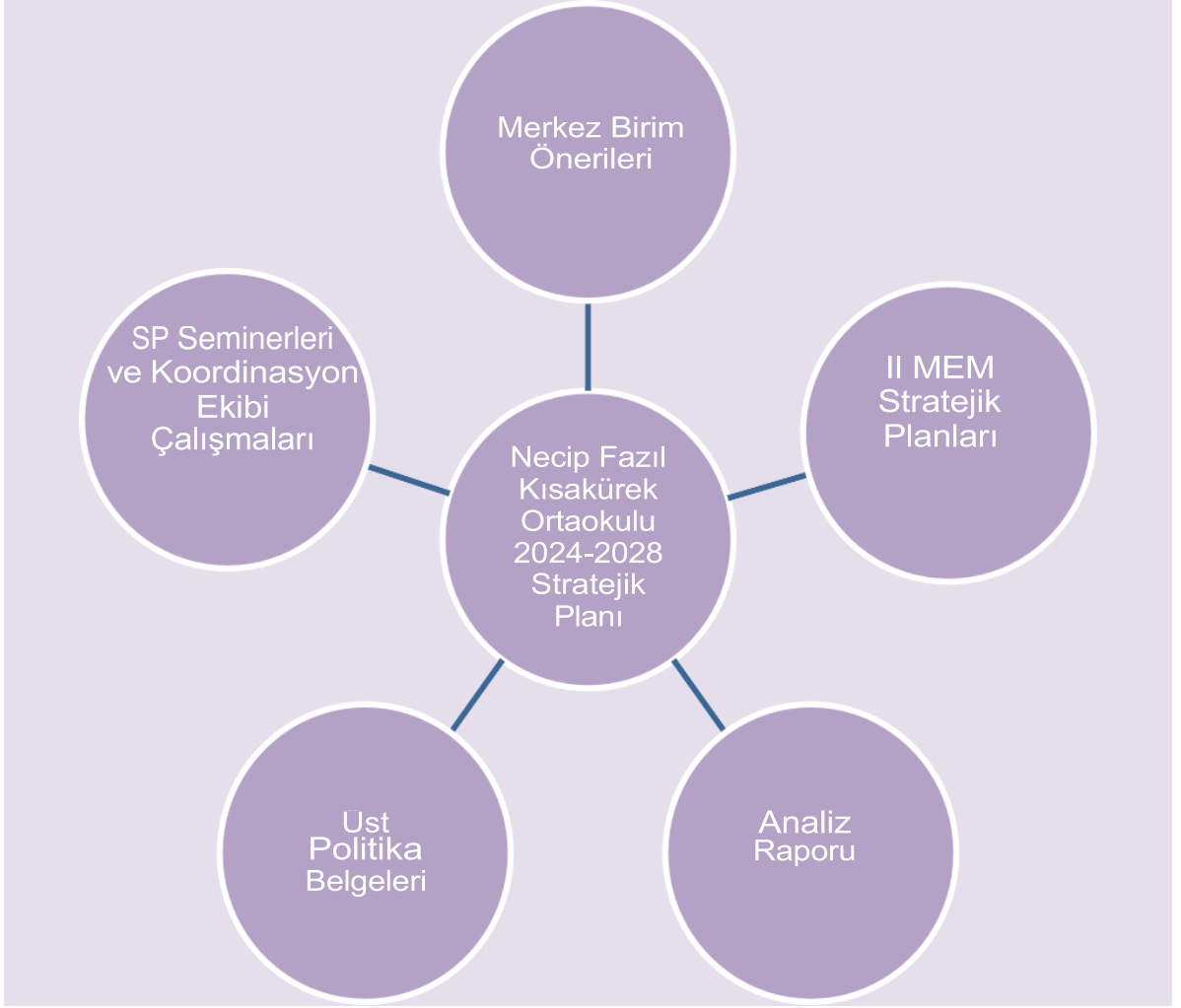
TARİH	EYLEM
<b>STRATEJİK PLAN HAZIRLIKLARI</b>	
18.12.2023	Stratejik Plan Ekibi oluşturuldu.
19.12.2023	Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu Müdürlüğü tarafında stratejik planla ilgili planlama ekibine bilgilendirme yapıldı.
<b>DURUM ANALİZİ</b>	
20.12.2023	Tarihi Gelişim
	Mevzuat Analizi
22.12.2023	Faaliyet Alanları
	Ürün ve Hizmetler
	Kurum İçi Ve Dışı Analizler
	Üst Politika Belgeleri
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi
<b>GELECEĞE YÖNELİM</b>	
25.12.2023	Misyon-Vizyon, Temel İlke ve Değerler
	Temalar
	Stratejik Amaçlar
	Stratejik Hedefler
27.12.2023	Performans Göstergeleri
	Stratejiler
	Faaliyet ve Projeler
	Maliyetlendirme
	İzleme ve Değerlendirme
	Planın sene başı öğretmen kurulunda revize edilmesi
	Okul aile birliği genel kurul toplantısında planın onaylanması
<b>İL AR-GE BİRİMİNİN İNCELEMESİ VE DEĞERLENDİRMESİ</b>	
28.12.2023	Planın İl AR-GE birimine bildirilmesi
	Planın okul web sitesinde yayınlanması

## 1.8 HAZIRLIK PROGRAMI

Stratejik Plan Hazırlama Programı Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Modeli, Stratejik Plân iş akış şeması ve iş takvimine uygun olarak tamamlanmıştır. Öz değerlendirme ve çevre değerlendirmeyi esas alan bir stratejik yaklaşımı benimsenmiştir. Stratejik Planlama Sürecinin en belirgin özelliği kurumsal misyon ve vizyona dayalı bir süreç olmasıdır. Sürecin temel unsurlarından birisi de (G) güçlü ve (Z) zayıf yönler ile (F) fırsat ve (T) tehditlerin yani kurumsal değerlendirme olan öz değerlendirme ve çevre değerlendirmesine dayanmasıdır.

Kurumsal değerlendirme çalışmalarında, öz değerlendirme çalışmaları ile kurumun mevcut durumunu, çevre değerlendirme çalışmaları ile kurumu etkileyen dış faktörlerin tespiti ve bunları dikkate alarak kendine özgü stratejiler ve hedefler belirlemesi öngörülmektedir. Kurumun hedefleri doğrultusunda belirlenmiş olan birim ve alt birim hedefleri ile faaliyetler/projelerin tüm aşamalarda hazırlanacak olan "Uygulama Planları" ile ilgili birimlerde çalışan bireylerin hedeflerine dönüştürülerek, hedeflerin gerçekleştirilmesi, izlenmesi yani hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren "Performans Göstergelerinin" belirlenmesini ve bunların periyodik olarak izlenerek iyileştirmesi sağlanacaktır. Her eylem planında ilgili hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olan faaliyetlerin neler olduğu, kimin sorumluluğunda faaliyetlerin gerçekleştirileceği ve her faaliyetin başlama ve bitiş zamanları açık olarak belirtilecektir.

## 2.STRATEJİK PLAN MODELİ



Şekil 1:Stratejik Plan Modeli

<b>STRATEJİK PLAN ÜST KURULU</b>		
<b>Sıra No</b>	<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
1	Muhammet BÖLÜKBAŞI	OKUL MÜDÜRÜ
2	Sinan ASLAN	REHBER ÖĞRETMEN/PSİKOLOJİK DANIŞMAN
3	Mesut KURİŞ	ÖĞRETMEN
4	Nasır KARADAĞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Fikret BİRLİK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BŞK.YARD.

**Ek 1:**Stratejik Plan Üst Kurulu

<b>STRATEJİK PLAN EKİBİ</b>		
<b>Sıra No</b>	<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
1	Emre BOLHAVA	OKUL MÜDÜR YARDIMCISI
2	Gamze GÜNDÜZ	ÖĞRETMEN
3	Eda ÇİFTEL	ÖĞRETMEN
4	Ece Burcu BALTACI	ÖĞRETMEN
5	Sezer KAYA	ÖĞRETMEN
6	Sadık AKINEL	VELİ

**Ek 2:**Okul Stratejik Plan Ekibi

# BÖLÜM 2

## 2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kuruluşun “neredeyiz?” sorusuna cevap verir. Bu bölümde kuruluşun içsel olarak güçlü ve zayıf yönleri ile dışsal etkenlerden kaynaklanan fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Kuruluşun kontrol edebildiği etkenler ile kontrolü dışında olan ve belirsizlik oluşturan etkenlerin analizi yapılarak planlama sürecinin önemli bir parçasını oluşturulmuştur. Ayrıca kurumdan etkilenen ve etkileyen tarafların analizi yapılarak paydaş listesi çıkarılmıştır. Durum analizi stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder.

Yaratıcı ve daha çok öğrenmeye açık bir durum analizi sorunun niteliği ve etkileri açısından önemli rol oynadığı düşüncesi stratejik planlama ekibini geniş kapsamlı analiz yapmaya sevk etmiştir.

### 2.1 Kurumsal Tarihçe

Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu 2015 yılının Kasım ayından itibaren eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. Bitlis Beş minare Mahallesi TOKİ tarafından inşa edilmiş olup Milli Eğitim Bakanlığı tarafından açılmıştır. Herhangi bir isim değişikliği ve yapısal değişim geçirmemiştir. 2023 yılından itibaren Yalnızçamlar ve Başhan köylerinden taşımali öğrencilerle eğitimine devam etmektedir. Okulumuz ilkokul ile ortak olarak 32 derslikli binada eğitim vermekte olup, binanın ortaokul kısmının 16 dersliğini kullanmaktadır.

### 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.

Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3 stratejik amaç, 4 hedef, 23 performans göstergesi ve 21 eylem bulunmaktadır. Okul strateji geliştirme birimi tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir. Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan “Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını arttıran öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.”

“Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.” Performans göstergelerinde belirlenen hedeflerin bir kısmına bazı yıllarda yaşanan pandemi ve deprem felaketinden dolayı istenilen hedeflere ulaşamamıştır.

Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Necip Fazıl Kısakürek 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

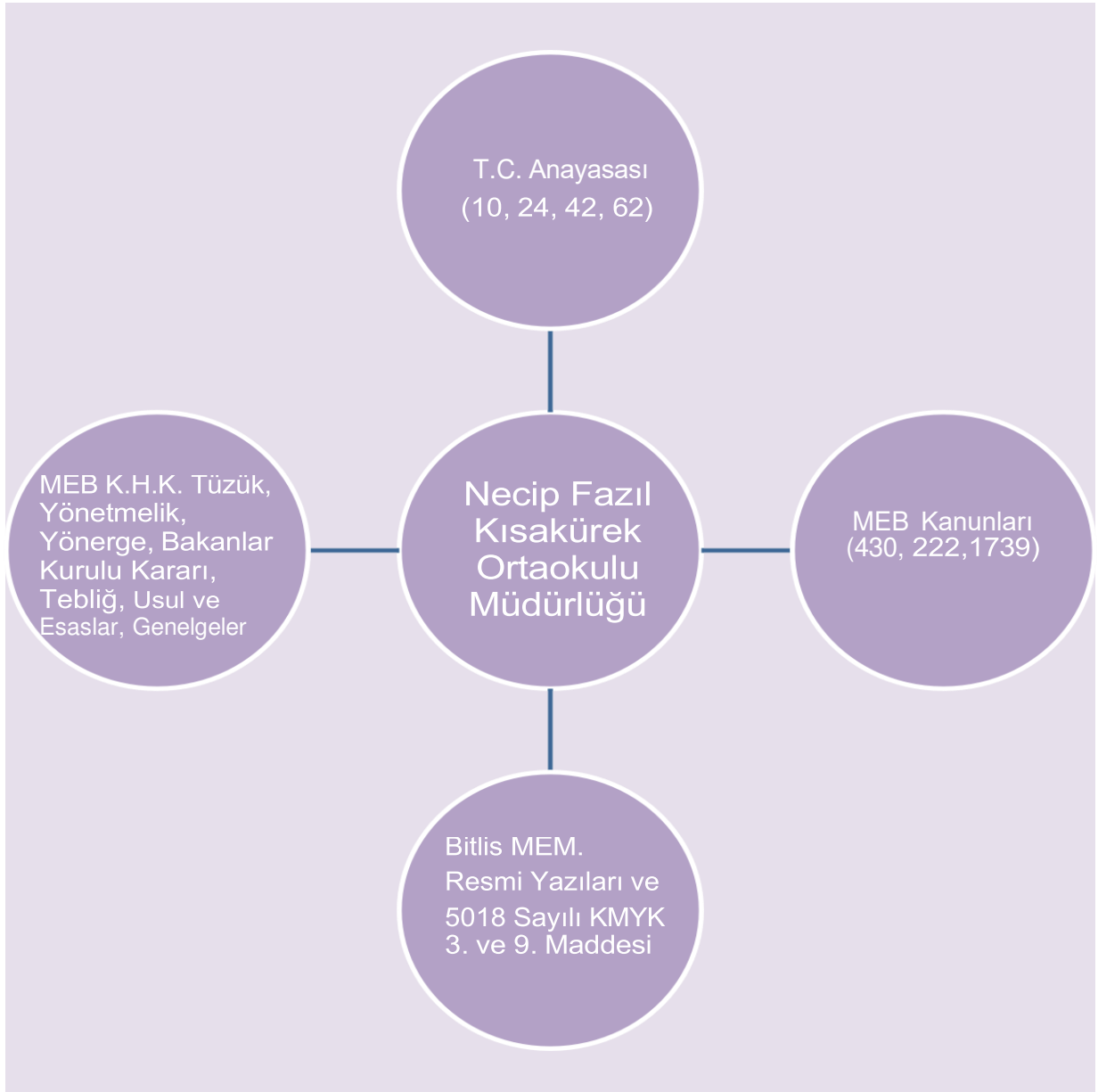


## 2.3 Mevzuat Analizi

Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler.



Şekil 2: Mevzuat Analiz Modeli

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

#### **2.4 Faaliyet Alanları, Ürün Ve Hizmetler**

Okul öncesi ve ilköğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarının uygulanması; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerinin bu çerçevede yürütmesi ve denetlemesi

Merkez Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p style="text-align: center;"><b>Hizmet-1</b> <b>Eğitim Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama</li> <li>• Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama</li> <li>• İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak</li> <li>• Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak</li> <li>• Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak</li> <li>• Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak</li> <li>• Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Hizmet-7</b> <b>Öğrenci işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İl MEM, Belediye ve Muhtarlıklar Aracılığı İle Oluşturmak</li> <li>• Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek</li> <li>• Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak</li> <li>• Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak</li> <li>• Disiplin İşlemlerini Yürütmek</li> <li>• Denklik ve Başka Ülke Vatandaşı Olup, Okul Kayıt Alanı İçerisinde İkamet Eden Vatandaşların Çocuklarının Kayıt İşlemleri İle İlgili İşleri Yürütmek</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Hizmet-2</b> <b>Kültürel Çalışmalar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek</li> <li>• Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek</li> <li>• İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak</li> <li>• Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak</li> <li>• Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.</li> <li>• Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak 7-Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Hizmet-8</b> <b>Personel işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hizmet içi eğitim</li> <li>• Özlük hakları</li> <li>• Sendikal Hizmetler</li> <li>• Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek</li> <li>• Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak</li> <li>• Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak</li> <li>• Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek</li> <li>• Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak</li> <li>• Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak</li> <li>• Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Hizmet-3</b> <b>Spor Etkinlikleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek</li> <li>• Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak</li> <li>• Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Hizmet-9</b> <b>Mali İşlemler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek</li> <li>• MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak</li> <li>• Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme</li> <li>• Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak</li> <li>• Alım-Satım İşlerini Yamak</li> <li>• Taşınırırlarla ilgili iş ve işlemlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak</li> <li>• Okul ali birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama</li> </ul>

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
<p style="text-align: center;"><b>Hizmet-4 Öğretim Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma</li> <li>• Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak</li> <li>• Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Hizmet-10 Velilerle İlgili Hizmetler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli toplantıları</li> <li>• Veli iletişim hizmetleri</li> <li>• Okul-Aile Birliği faaliyetleri</li> <li>• Anne Eğitimi Çalışmaları</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Hizmet-5 Rehberlik Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama</li> <li>• Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma</li> <li>• RAM ile ilgili iş birliği yapma</li> <li>• Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma</li> <li>• Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Hizmet-10 Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama</li> <li>• Ön İnceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme</li> <li>• Denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme</li> <li>• Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama</li> <li>• Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Hizmet-6 Kurtarma ve Koruma Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama</li> <li>• Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme</li> <li>• Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme</li> <li>• Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme</li> <li>• Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma</li> </ul>	

**Tablo 1:**Merkez Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, işlemleri, mesaj vb. e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun bir rehber öğretmeni olması sebebiyle rehberlik hizmetleri sınıf rehber öğretmenleri ve okul Rehber Öğretmeni tarafından yapılmaktadır.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

## OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim ve Öğrenci belgesi düzenleme işleri	Diploma Mezunlar
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Okul çevre ilişkileri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Rehberlik

**Tablo 2:** Okul Ürün ve Hizmet Listesi

### 2.5 Paydaş Analizi

Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır: Paydaş analizinde aşamalar;

- Paydaşları tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi

### Görüş ve önerilerin alınması

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Bitlis Valiliği, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İl Müdürlüğü, AFAD İl Müdürlüğü, Türk Telekom İl Müdürlüğü, Medya... vb.

## Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

**Paydaş:** Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

**Lider:** Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan:** Kurum çalışanlarıdır.

**Müşteri:** Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

**Temel Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

**Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

**Tedarikçi:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

### Paydaşların Tespiti

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ YARARLANICI	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine verilen Önem	Sonuç
				1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
				"Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1"		

Matris 1:Merkez Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu Paydaş Önceliklendirme Matrisi

### Paydaşların Değerlendirilmesi

Stratejik Planlama Ekibi paydaşın, kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar "İzle", "Bilgilendir", "İşbirliği yap" ve "Birlikte çalış" olarak belirlenmiştir.

Faaliyet Alanı 1			Faaliyet Alanı 2			
	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 3	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 3
Paydaş 1						
Paydaş 2						

**Matris 2:**Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi

Etki Önem	Zayıf	Güçlü
Önemsiz	İzle	Bilgilendir
Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dâhil et	Birlikte çalış

**Matris 3:** Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu Etki Önem Matrisi

## PAYDAŞ GÖRÜŞLERİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Planlama ekibi öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınmasına karar vermiş paydaş görüşü alma yönteminde anket, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve ne zaman görüş alınacağı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır. Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde bizim için belirleyici olmuştur.

### • İç Paydaşlardan Verilerin Toplanması Ve Değerlendirilmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2024-2028 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Merkez Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulunun faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışmasına Okulumuzda 100 öğrenci 80 veli 20 öğretmen katılmıştır. Anket, fotokopi ortamında çoğaltılarak uygulanmış ve uygulama maliyeti çok düşük olmuştur. Ayrıca toplantılarla da paydaş görüşleri alınmıştır.

### • Dış Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi

Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu 14 kurum ve kuruluş dış paydaş olarak belirlemiştir. Bu paydaşlara hazırlanmış olan anketler uygulanarak iç ve dış paydaşların görüşleri alınmıştır.

Anketlerin veri tabanında toplanmasından sonra veriler bilgisayar ortamına aktarılmış ve aktarılan veriler Okulumuz Rehberlik Servisi tarafından analiz edilmiştir.

İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulunu nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Paydaş analizinden elde edilen veriler önem dereceleri de dikkate alınarak GZFT, gelişim/sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		x			
Valilik		x			
Millî Eğitim Müdürlüğü		x			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		x			
Öğretmenler					
Okul Personelleri	x				
Öğrenciler	x				x
Veliler	x				
Okul Aile Birliği	x				
Üniversite		x			
Belediyeler		x			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		x			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		x			
Muhtarlık		x			

**Tablo2:** iç ve dış paydaş analizi



## 2.6 Kurum İçi Analiz Ve Çevre Analizi

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen, içinde bulunduğumuz bilgi ve değişim çağının anahtar eyleminin sürekli öğrenmek olduğuna inanan Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu bu sorumluluğun farkında olarak, başarısızlığı başarıya dönüştürmeyi hedef alan anlayışa sahiptir. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor “ Daha iyi bir eğitim imkânı nasıl sağlarız? ” sorusunu sürekli kendimize soruyoruz. Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu olarak geleceğimizi öğrencilerimizle yeniden yaratmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz.

Milli Eğitim Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Toplam Kalite yönetimi Uygulama yönergesi doğrultusunda kalite yönetimi felsefesinin benimsemiş ve bunu içselleştirmiş olan okulumuz bu anlamdaki çalışmalarının planlı okul gelişim modeli kapsamında yürütmektedir.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile olumlu ilişkiler içindedir. Okulumuz ile ilgili her türlü destek çevre esnafı ve hayırsever kişilerden alınabilmektedir.

Okulumuzun yıllık bütçesi sözleşmeli personel giderleri hariç telefon ücretleri, kırtasiye malzemeleri ( bilgisayar bakım onarımı dâhil) 80.000 civarında olup ayrıca su elektrik ve doğalgaz ücretleri MEB tarafından karşılanmaktadır. Okulumuzun gelirleri ise kantin kirası, okul aile birliği katkıları ve hayırseverlerin katkılarıdır.

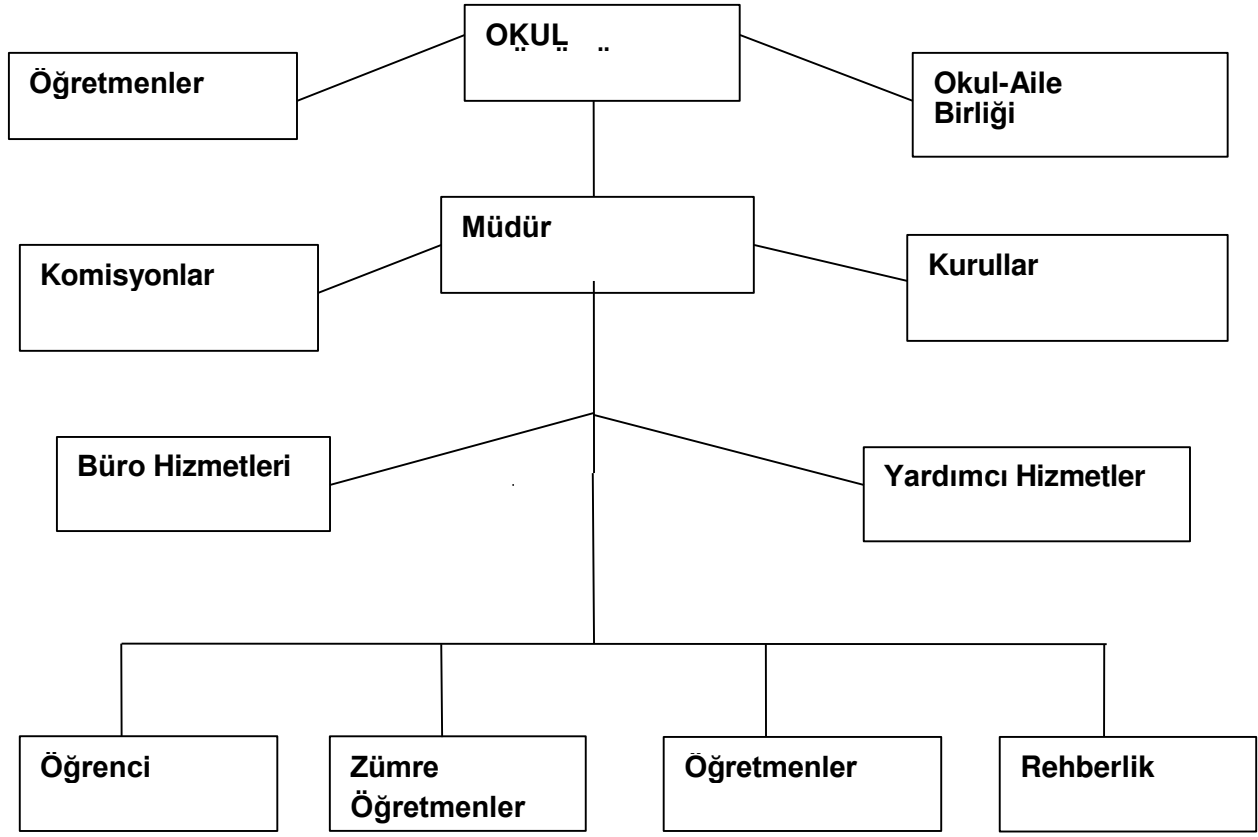
Kurumun iç ve dış değerlendirilmesinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizi yapılmıştır.

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ İP: İç Paydaş DP: Dış Paydaş YP: Yararlanıcı Paydaş	PAYDAŞ NİTELİĞİ TP: Temel Ortak SP: Stratejik Ortak	ÖNCELİĞİ A: Birlikte Çalış (Güçlü/Önemli) B: Çıkarlarını Gözet (Zayıf/Önemli) C: Bilgilendir (Güçlü/Önemli) D: İzle (Zayıf/Önemsiz)
Millî Eğitim Bakanlığı	DP	TP	A
Valilik	DP	TP	A
Milli Eğitim Müdürlüğü	DP	TP	A
Okullar ve Bağlı Kurumlar	DP	TP	A
Öğretmenler	İP	TP	A
Okul Personelleri	İP	TP	A
Öğrenciler	İP	TP	A
Veliler	İP	TP	A
Okul Aile Birliği	İP	TP	A
Üniversite	DP	SP	D
Belediyeler	DP	SP	C
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	DP	SP	D
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	DP	SP	D
Muhtarlık	DP	SP	D

**Tablo 3:** Paydaşlar

## 2.6.1 Teşkilat Yapısı

### Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması



Tablo 4: Kurum örgütsel yapısı

## 2.6.2 İnsan Kaynakları

Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu Müdürlüğü 27 personeliyle hizmet vermektedir. Yönetici ve personelin dağılımı Tablo-5 'de gösterilmiştir. 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 21 Branş Öğretmeni, 1 Rehberlik Öğretmeni, 1 memur, 1 hizmetli, 1 İŞKUR çalışanı, hizmetli görev yapmaktadır.

Okul yönetimimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Okulumuzun insan kaynakları yönetimi ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak "çalışanların yönetimi süreci" kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır. Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	1		1
				2

Tablo5: Yönetici sayısı

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans		
Lisans	2	%100
Yüksek Lisans		

**Tablo6:** Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:**

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
30-40	1	%100
40-50	1	%100

**Tablo7:** Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	
21+.....üzeri	1

**Tablo8:** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışma Sayısı
MUHAMMET BÖLÜKBAŞI	Müdür	18 Kurs 59 Seminer
EMRE BOLHAHA	Müdür Yardımcısı	9 Kurs 14 Seminer

**Tablo9:** İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları**2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	TÜRKÇE	2	2	4
2	MATEMATİK	2	2	4
3	FEN BİLİMLERİ		3	3
4	SOSYAL BİLGİLER		2	2
5	DİN KÜLTÜRÜ	2		2
6	İNGİLİZCE		2	2
7	BEDEN EĞİTİMİ	1		1
8	MÜZİK		1	1
9	GÖRSEL SANATLAR		1	1
10	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ		1	1
11	REHBER ÖĞRETMEN	1		1
12				
13				
TOPLAM		8	14	22

**Tablo10:** 2023 Yılı Kurumdaki Toplam Öğretmen Sayısı

### Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	2
30-40	19
40-50	1

Tablo11: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	3
4-6 Yıl	9
7-10 Yıl	6
11-15 Yıl	3
16-20 Yıl	1
21+... üzeri	

Tablo12: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

### Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

#### 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lise	7	1
2	Hizmetli	1		Okur Yazar	6	1
3	İŞKUR	1		Yok	1	1

Tablo13: 2023 yılı kurumdaki mevcut hizmetli/memur sayısı

## Sosyal Alanlar ve Kapasiteleri:

Sosyal alanlar ve kapasiteleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	40	100 (m2)
Çok Amaçlı Salon	70	100(m2)
Kütüphane	32	70(m2)

Tablo 14: Sosyal alanlar ve kapasite listesi

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2019-2020	272	10
2020-2021	282	0
2021-2022	308	10
2022-2023	337	12

Tablo 15: Sınıf tekrarı yapan öğrenci listesi

Yıllara Göre Öğrenci Başarıları					
	2019	2020	2021	2022	2023
Fen Liseleri	5	7	9	5	3
Anadolu Liseleri	13	24	15	30	27
Sosyal Bilimler Lisesi	0	2	2	1	2
Meslek Liseleri	10	27	20	16	35
Spor ve Güzel Sanatlar Lisesi	1	2	3	2	4
İmam Hatip Liseleri	15	11	11	11	7

Tablo 16: Yıllara göre öğrenci başarı listesi

Okulumuzda normal öğretim yapılmaktadır. Sınıf mevcutları ortalama 31'er kişidir. Bu nedenle kullanım alanı olarak okulumuz istenilen düzeydedir.

Sıra No	Ünvanı	Çalışanların Görev Dağılımı Görevleri
1	Müdür	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.</li> <li>• Okulu düzene koyar</li> <li>• Okulu denetler.</li> <li>• Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li> <li>• Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.</li> </ul>
2	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ders okutur.</li> <li>• Müdürün en yakın yardımcısıdır.</li> <li>• Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li> <li>• Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li> <li>• Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ul>
3	Rehber Öğretmen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul rehberlik planını hazırlar.</li> <li>• Okul rehberlik panosunu düzenler.</li> <li>• Sorunlu öğrenciler ile görüşme yapar, anket düzenler.</li> <li>• Ev aile ziyaretleri yaparak sorunlu öğrencilerin sorunlarını çözmeye çalışır.</li> <li>• Sınıf rehber öğretmenleri ile koordineli şekilde okul rehberlik çalışmalarını yürütür.</li> <li>• Öğrencilere mesleki yönlendirme yapar.</li> <li>• Öğrenci başarısını artırma konusunda bireysel ve grup rehberliği yapar.</li> <li>• Okul rehberlik hizmetleri yürütme kuruluna katılır.</li> <li>• Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna katılır.</li> <li>• Başarısız olan öğrenciler ile ilgili kararlarda branş ve sınıf öğretmenleriyle beraber öğrencilere program hazırlar.</li> <li>• Okul Müdürüne karşı sorumludur.</li> </ul>
4	Branş Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar.</li> <li>• Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer.</li> <li>• Okulda nöbet tutar.</li> <li>• Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır.</li> <li>• Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır.</li> <li>• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.</li> </ul>
5	Sınıf Rehber Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlamak</li> <li>• Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girmek</li> <li>• Okulda nöbet tutmak</li> <li>• Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır</li> <li>• Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır</li> <li>• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar</li> </ul>
6	Memur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun gelen ve giden yazı işlerini düzenler.</li> <li>• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.</li> </ul>
7	Hizmetli	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun temizlik işlerinden sorumludur.</li> <li>• Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar.</li> <li>• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.</li> </ul>

**Tablo 17:** Çalışanların Görev Dağılım Tablosu

### 2.6.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS, E-Okul, EBA, TEFBİS, İKS gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır.

Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Tüm sınıflarımızda Etkileşimli tahtalar bulunmakta ve etkili şekilde kullanılmaktadır. Yine Fotokopi Makinesi, yazıcılar ve fiber internet bağlantımız bulunmaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Ayrıca okulumuzun <https://necipfazilkisakurek13.meb.k12.tr/> internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir.

Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir.

#### Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2023
Bilgisayar	12
Projeksiyon	2
İnternet bağlantısı	1
Okul Web Sayfası takip oranı	% 80
Bilgisayar Lab.	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1
Personel/e-mail adresi oranı	%100

Tablo 18:Teknolojik Araç Listesi



## 2.6.4 Mali Kaynaklar

Giderlerle ilgili düzenlemeler Bakanlık tarafından okullara tanımlanan bütçe ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir.

- Bütçenin stratejik plana dayalı olarak hazırlanması,
- Hizmet etkinliğinin ölçülmesine, performans göstergelerinin oluşturulmasına ve kontrol-izleme süreçlerinin etkin ve hızlı şekilde yapılması sağlanacaktır.

Söz konusu amaçların gerçekleştirilmesi bir yandan kaynakların etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkelerinin hayata geçirilmesine diğer yandan hesap verilebilirlik ile mali saydamlığın sağlanmasına hizmet edecektir.

### Okul Kaynak Tablosu:

	2023-2024 Yılı Tahmini Bütçe	2025	2026	2027	2028
Kaynaklar	-----	-----	-----	-----	-----
Genel Bütçe	115.000 ₺	150.000₺	195.000₺	250.000₺	325.000₺
Okul Aile Birliği	8000₺	10000₺	12000₺	14000₺	16000₺
Özel Idare	-----	-----	-----	-----	-----
Kira Gelirleri	4000₺	4400₺	4840₺	5320₺	5850₺
Döner Sermaye	-----	-----	-----	-----	-----
Vakıf Ve Dernekler	-----	-----	-----	-----	-----
Dış Kaynak Projeler	-----	-----	-----	-----	-----
Diğer	-----	-----	-----	-----	-----
<b>TOPLAM</b>	<b>127.000₺</b>	<b>164.400₺</b>	<b>210.840₺</b>	<b>269.320₺</b>	<b>346.850₺</b>

Tablo 19:Gelir tablosu

Gider alanları	2023-2024 Yılı giderleri	2020	2021	2022	2023
<b>Çalışan personel için</b>	-----	-----	-----	-----	-----
<b>Temizlik Malzemesi alımı için</b>	44000₺	15000₺	20000₺	38000₺	44000₺
<b>Bina onarım ve tesisat için</b>	35000₺	-----	-----	-----	35000₺
<b>Kırtasiye alımı için</b>	36000₺	4000₺	5000₺	32000₺	36000₺
<b>İletişim için</b>	-----	-----	-----	-----	-----
<b>Sosyal Sportif Faaliyetler için</b>	35000₺	-----	-----	20000₺	35000₺
<b>TOPLAM</b>	<b>150000₺</b>	<b>19000₺</b>	<b>25000₺</b>	<b>90000₺</b>	<b>150000₺</b>

Tablo 20:Gider Tablosu

## 2.6.5 Kurum Kültürü

Kurumlar içinde buldukları çevreyle sürekli etkileşim içindedirler ve kendilerinin de içinde bulunduğu ülkenin ve toplumun kültüründen etkilenirler. Evrensel ve Millî kültür unsurlarından birebir etkilenen kurum çalışanları ve kurumla etkileşim içinde bulunan kişi, grup ve kurumlar kültüre ilişkin temel değerleri öncelikle ailede, mahallede, okulda ve diğer sosyal kurumlarda öğrenirler. Her kurumun iklimi, aynı işi yapsalar bile, yönetici ve çalışan tutumları, bakış açısı, kullanılan donanım, içinde bulunduğu çevre gibi unsurlardan dolayı farklılık gösterir. Bu farklılaşma, kurumda geçirilen zaman içerisinde kişiler arası iletişime, işlerin yapılış biçimine, üst yönetimin algılamalarına etki eder ve kurum kültürünün oluşmasına katkı sağlar.

Dünyada yaşanan hızlı değişiklikler kurumla etkileşim içerisinde olan kişi, grup, kurum ve tüm paydaşlarda yeni beklentiler ve istekler oluşmasına neden olmaktadır. Bundan dolayı verimliliğin ve etkinliğin topluma daha fazla katma değer katmak, kamu yararını en yükseğe çıkarmak günümüzde zorunluluk halini almıştır. Bu zorunluluğu gerçekleştirmenin yolu çalışanları kurum hedeflerine doğru motive etmek, onlarda kuruma bağlılık ve aidiyet duygusu oluşturarak kurum amaçlarıyla bireyin amaçlarını örtüştürmekten geçer. Çünkü kurum bağlılığı yüksek olan çalışanların, kurum amaçlarını daha çok benimseyeceği ve bu amaçlar doğrultusunda çabalarını daha da yoğunlaştıracığı beklenir. Bu bakımdan, kurum kültürüyle kuruma bağlılık arasındaki ilişkiyi ortaya koymak, ya da hangi kültürel özelliklerin kuruma bağlılıkla ilişkisi olduğunu belirlemek yöneticilere etkin kurum yönetimi konusunda yol gösterici olacaktır.

Köklü bir kurum kültürüne sahip olan Müdürlüğümüzde internet, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır. Okulumuzda, Yöneticiler her hafta en az bir kez toplanarak fikir alışverişinde bulunurlar. Yine öğretmenlerle her dönemin başında ve sonunda değerlendirme amaçlı toplantılar yapmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumda da toplantılar düzenlenmektedir. Bununla birlikte, Yöneticilerimiz sürekli çalışanlarla iletişim halindedir. Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu Müdürlüğünde karar alma süreci; Yönetmelikler ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir. Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu Müdürlüğünde Müdür Yardımcısı yetkilendirilmiştir ve görev tanımları doğrultusunda karar verebilme yetkisine sahiptir. Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu Müdürü kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alarak, çalışanlar ile birlikte karar vermektedir. Müdürlüğümüzde karar alma sürecinde katılımcılık, temel bir ilke olarak belirlenmiştir.

## 2.7 PESTLE Çevre (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi

PEST analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir. Kurumun dikkate alması gereken çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar. PEST analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır. PEST analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır.

Bu bölümde okul çevremizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

### 1. Politik Faktörler

- Kurumda kamu yönetimim değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması.
- Yapılandırıcı eğitim anlayışını ile 4+4+4 kesintili ve zorunlu eğitim düzenlemelerine uygun eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi
- Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması
- Kurumdaki projelerin tüm paydaşlarla gerçekleştirilmesi,
- Yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi.
- Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar sonucunda, okul öncesi eğitim etkin şekilde sürdürülmektedir.
- Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir.
- Okulumuz öğrencilerinin sosyal ve kültürel anlamda gelişmesini sağlamak amacıyla satranç egzersiz çalışmaları ve çocuk oyunları egzersiz çalışmaları okulumuz bünyesinde gerçekleştirilmektedir.

### 2. Ekonomik Faktörler

- Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi,
- Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması,
- Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, iş kapasitesi,
- Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,
- Okulun giderlerini arttıran unsurları ortadan kaldırma,
- Tasarruf sağlama imkânları,

### 3. Sosyal Faktörler

- Okulumuzun Bitlis'in sosyo-ekonomik yönden gelişmekte olan ve kırsal bölgeden göç alan bir konumda olması sebebiyle sosyal ve sportif etkinliklere katılım yıldan yıla artış göstermesi.

- Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması,
- Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesinde okul öncesi eğitime olan talebin artması
- Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi.
- Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi, LGS tarzı sınavlardaki başarılarımızın neticesinde okulumuza olan talebin artması,

#### **4. Teknolojik Faktörler**

- “e-devlet” uygulamalarıyla birlikte e-okul, MEBBİS, EBA sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması,
- Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
- Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,
- Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması
- Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır.
- Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkânları artmaktadır.

#### **2.9 GZFT (SWOT) Analizi**

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT (SWOT) analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylar çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

2024-2028 Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu Müdürlüğünün Stratejik Planının dayanaklarından birisi Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanlarını ile karşı karşıya kaldığı fırsat ve tehdit (GZFT) analizidir.

İÇ FAKTÖRLER	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yönetici sayısının yeterli olması</li> <li>• Kurum çalışanları arasında sağlıklı bir iletişim ve dayanışmanın olması.</li> <li>• Devamsızlık probleminin asgari düzeyde olması</li> <li>• Velilere rahatlıkla ulaşılabilmesi.</li> <li>• Öğretmen kadrosunun genç olması.</li> <li>• Öğretmenlerin eğitim düzeylerinin yüksek oluşu.</li> <li>• Okul yönetiminin vizyon sahibi, gelişmeye açık yöneticilerine sahip olması.</li> <li>• Güvenli okul ikliminin olması</li> <li>• Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi</li> <li>• Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması.</li> <li>• Okul personelinin yeniliğe açık olması.</li> <li>• Öğretmenlerin okula aidiyet hissiyatının yüksek olması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spor salonunun olmaması</li> <li>• Öğretmenlerin ve eğitim yöneticilerinin, mesleki ve pedagojik ihtiyaçlarının giderilmesi için yapılması gereken hizmet içi eğitimlerin yetersiz olması</li> <li>• Okulun çeşitli çalışmalarına destek veren veli sayısının azlığı</li> <li>• Okulun maddi kaynaklarının yetersiz olması</li> <li>• Eğitim öğretim açısından faaliyetlerinin değerlendirilmesinde, başarı ölçütü olarak yalnızca LGS sınavlarından elde edilen başarıların referans alınması. Diğer sportif başarıların göz önüne alınmamasıdır.</li> <li>• Parçalanmış ailelerin çok fazla olması bu yüzden okul başarısını ve öğrenci başarısını olumsuz etkilemesi.</li> <li>• Sınıf mevcutlarının fazlalığı</li> <li>• Okulda bilişim laboratuvarının olmaması.</li> <li>• Fen ve matematik sınıflarında eksik malzeme olması.</li> <li>• Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini geliştirmeye yönelik eğitimlerin yetersizliği.</li> </ul>

**Tablo 21:** GZFT Analiz Tablosu

Çalışma takvimi sürecinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanlarını, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket, yüz yüze görüşme ve telefon ile GZFT ölçeği uygulanmış ve bu ölçek başta Okulumuz 20 çalışanına, 100 Öğrencilerimize ve 80 velimize olmak üzere 200 paydaşımıza GZFT ölçeği uygulanmıştır. Paydaşlardan gelen ölçekler değerlendirilmiş, uygulanan ölçek sonrası dönütler SPE ekibince değerlendirilerek GZFT matrislerimiz aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

GZFT analizi sonuçları okulumuz yönetici ve öğretmenleriyle yapılan çalışmalar sonucunda değerlendirilmiş ve önceliklendirilerek son şekli verilmiştir. Ayrıca GZFT Analizi bir önceki stratejik plan GZFT Analizi ile karşılaştırılarak gözden geçirilmiştir.

	<b>FIRSATLAR</b>	<b>TEHDİTLER</b>
<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Eğitim Ve Öğretime Erişim</li> <li>✓ Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile ortaokula tüm çağ nüfusunun kaydı yapılmaktadır.</li> <li>✓ İlimizde Bilim Sanat Merkezinin bulunması Eğitime verilen önemin artması</li> <li>✓ Teknolojiyi olumlu yönde kullanmanın çocuklara kazandırılmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar</li> <li>✓ Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı(Alo 147'nin amacı dışında kullanılması)</li> <li>✓ Velinin okula ve öğretmene çok müdahalede bulunması "Çok Amaçlı Salon "un çalışmalar için yeterli olmaması, Sınav merkezli bir eğitim anlayışının olması</li> </ul>
<b>ZAYIF YÖNLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Başarı gösteren okulumuzun takdir edilmesi</li> <li>✓ Yabancı dil eğitiminde etkili ve verimli öğretim metotlarının olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kayıt alanındaki nüfus dağılımının dengesiz olması</li> <li>✓ Derslikteki sıraların bazı öğrencilerin fiziksel özelliklerine uygun olmaması</li> <li>✓ Okulda güvenlikle ilgili sorunların bulunması</li> </ul>

**Tablo22:** GZFT Stratejileri

## 2.9 TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Okulumuzda, tespit ve ihtiyaçlara yönelik düzenlenen paydaş anketleri ve veli toplantılarından elde edilen veriler aşağıda sıralanmıştır.

<b>Durum Analizi Aşamaları</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
<b>Uygulanmakta olan Stratejik Planın değerlendirilmesi</b>	Eksiklikler ve uygulanamayan faaliyetlerin olduğu görülmüştür.	Belirlenen problemleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yapılmalı.
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim eksikliği	Aileleri eğitim ve öğretim faaliyetlerine daha sık dâhil edecek faaliyetler düzenlemek
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrencilerin sosyal öğrenme stilini benimsemesi	Sosyal öğrenmeyi destekleyecek öğrenmeye yer vermek

**Tablo23:** Durum Analiz Tablosu

# BÖLÜM 3

## 3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1 Misyon

Türkiye Yüzyılı Maarif Modelinden hareketle yaşamayı, insanları, doğayı seven ve koruyan, Dünya'yı izleyen ve Dünya'ya açılmayı hedefleyen, bilime ve bilimsel çalışmalara açık, ezbere dayanmayan, öğrenme isteği kazanmış, yabancı dili bir araç kabul ederek üst düzeyde öğrenme isteği duyan, özgür düşünen, kendine güvenen, sorunlarını çözebilen, başkalarının haklarına saygılı, takım çalışmasını benimsemiş, ülkesine ve çağına sorumlu bir üst öğrenime ve hayata hazırlayıcı tüm bilgi, beceri tutum ve davranışları kazanan, sosyal insan olmanın gerektirdiği tüm alışkanlıkları davranış haline getiren, bireyleri özveriyle, özenle yetiştirmektir.

### 3.2 Vizyon

Türkiye Yüzyılı Maarif Modelinde belirlenen çağdaş eğitim amaç ve ilkeleri doğrultusunda, Atatürkçü düşüncüyü özümsemiş, milli ve manevi değerlere bağlı, çağdaş yaşamın gerektirdiği bilgi, beceri ve değerlerle donanmış, teknolojik yeniliklere açık ve bunları kullanabilen, sürekli öğrenmeye ve kendini geliştirmeye istekli, kendisi ve çevresi ile barışık, sosyal becerileri güçlü, özgüveni yüksek, sorumluluk sahibi, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler yetiştirmek için varız.

### 3.3 Temel Değerler

- 1) Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 3) Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 4) Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

- 5) Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, iŖe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, iŖe uygunluk ve baŖarı ölçütü temelinde gerekleŖtirilmesi esastır.
- 6) Kültür ğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 7) Saydamlık:** Yönetimsel Ŗeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: ğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen alıŖmaların ğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- 8) Kaliteyi iselleŖtirme:** AraŖtırma, eğitim ve idari yapıda oluŖturulan kalite bilincinin iselleŖtirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- 9) Katılımcılık:** İyi ynetiŖimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaŖlarla alıŖma ilkesi okulumuz için önemlidir.
- 10) lke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluŖturmak için okul olarak üzerimize dŖen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.



# BÖLÜM 4

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1 Amaçlar

Eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak

### 4.2 Hedefler

Plan dönemi sonuna kadar temel eğitim ve orta öğretime bireylerin katılımını yükseltmek ve devam oranlarını artırmak.

### 4.3 Performans Göstergeleri

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.										
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.										
<b>Performans Göstergeleri</b>			<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>izleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)</b>			25	61	70	70	70	70	70	6 ay	12 ay
<b>PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması</b>			25	65	68	70	72	73	75	6 ay	12 ay
<b>PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>			25	7	5	4,8	4,5	4,2	4	6 ay	12 ay
<b>PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>			25	2	1,8	1,6	1,3	1,1	1	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>			Okul İdaresi ve rehberlik servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>			Okul İdaresi- Öğretmenler- Veliler								
<b>Riskler</b>			Öğrencilerin Ulaşım sorunları- Bazı öğrencilerin Seviyelerinin Düşük Olması- Velilerin İsteksizliği-								
<b>Stratejiler</b>			<p><b>S.1</b> Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S.2</b> Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p><b>S.3</b> DYK'lere yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p><b>S.4</b> DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p><b>S.5</b> Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>			1.000₺								
<b>Tespitler</b>			<p>Öğrencilerin alt öğrenmeden bazı kazanımlar açısından eksik gelmeleri.</p> <p>Öğrencilerin isteksiz olması</p>								
<b>İhtiyaçlar</b>			<p>-Deneme sınavlarını okul aile birliğini bilgilendirerek artırmak.</p> <p>-Veli görüşmeleri yapmak.</p> <p>-Öğrencilere motivasyonu artırıcı rehberlik çalışmaları yapmak.</p> <p>-Kişiyeye özgü ders programı oluşturulacak.</p> <p>-Öğrenci koçluğu uygulaması.</p>								

<b>Amaç 2</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması</b>	20	55	57	60	62	64	66	6 ay	12 ay
<b>PG 2.1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması</b>	20	60	63	65	67	70	72	6 ay	12 ay
<b>PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması</b>	10	58	60	62	64	65	67	6 ay	12 ay
<b>PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması</b>	10	60	62	63	65	67	70	6 ay	12 ay
<b>PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması</b>	10	57	59	60	62	64	65	6 ay	12 ay
<b>PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı</b>	10	8	10	12	14	16	18	6 ay	12 ay
<b>PG 2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı</b>	10	-	1	1	2	2	2	6 ay	12 ay
<b>PG 2.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</b>	10	10	12	14	16	18	20	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Rehberlik servisi, Zümre başkanları								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, Rehberlik servisi, Zümre başkanları								
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin eksik kazanımları- İsteksizlik								
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.1</b> Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S.2</b> Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p><b>S.3</b> Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p><b>S.4</b> Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000₺								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin Proje ve Yarışmalara Karşı ön yargıları vardır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Öğrencilere motivasyonu artırıcı rehberlik çalışmaları yapmak.</li> <li>-Kişiye özgü ders programı oluşturulacak.</li> <li>-Öğrenci koçluğu uygulaması.</li> <li>- Proje ve yarışmalara katılım konusunda öğrenciler teşvik edilecek</li> </ul>								

<b>Amaç 2</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b>	20	50	55	60	65	70	75	6 ay	12 ay
<b>PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)</b>	20	10	12	15	17	20	23	6 ay	12 ay
<b>PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</b>	20	10	12	15	17	20	23	6 ay	12 ay
<b>PG 2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b>	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
<b>PG 2.2.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.</b>	20	1	1	1	2	2	3	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, Beden Eğitimi Öğretmeni ve Rehberlik Servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi- Kamu İdareleri- Diğer Okul İdareleri								
<b>Riskler</b>	Spor Malzemelerinin yetersiz olması. Kış Şartlarının çok sert geçmesi								
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000₺								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin Etkinlik Konusunda isteksiz olmaları. Okul bahçesinin Kış Boyunca Kapalı olması. Spor Salonunun olmaması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Kapalı alan sporlarına uygun materyaller. Kapalı Spor Salonu								

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG3.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	3	2	2	1	1	0	6 ay	12 ay
PG3.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	80	82	85	87	90	93	6 ay	12 ay
PG3.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	340	345	350	355	360	365	6 ay	12 ay
PG3.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	80	82	85	87	90	93	6 ay	12 ay
PG3.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	80	83	87	92	96	100	6 ay	12 ay
PG3.1.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	2	1	1	0	0	0	6 ay	12 ay
PG3.1.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	340	345	350	355	360	365	6 ay	12 ay
PG3.1.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	5	20	40	75	100	130	6 ay	12 ay
PG3.1.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	5	10	15	20	25	30	6 ay	12 ay
PG3.1.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	3	4	5	6	7	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi- Kamu Kuruluşları- Veliler								
<b>Riskler</b>	Velilerin düzenlenen bilgilendirme toplantılarına katılmamaları Öğrencilerin konulara duysız olmaları								
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S.2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması ve farkındalık eğitimi için çalışmalar yapılacaktır. S.4. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S.6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2.000₺								
<b>Tespitler</b>	Velilerin Doğal afetler hakkında yeterli bilgiye sahip olmamaları Öğrencilerin verilen bilgileri uygulamada sorun yaşamaları								
<b>İhtiyaçlar</b>	Sinevizyon gösterimlerinin yapılması Yoğun tatbikatların yapılması								

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir								
<b>Hedef 3.2</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG3.2.1. Elektrik tüketimi (kw)</b>	25	87,72	85,6	84,4	82,2	80,1	79,3	6 ay	12 ay
<b>PG3.2.2. Su tüketim miktarı (m3)</b>	25	2281	2200	2170	2130	2100	2080	6 ay	12 ay
<b>PG3.2.3. Doğalgaz/ akaryakıt /kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)</b>	25	750	742	730	705	700	685	6 ay	12 ay
<b>PG3.2.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı</b>	25	33	30	25	22	20	20	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi- Kamu Kuruluşları-Okul Yardımcı Personelleri								
<b>Riskler</b>	Yoğun Kar ve rüzgârdan dolayı Tesisat bölümlerinde çatlamaların olması Elektrik Kesintilerinin fazla olması								
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.1.</b> Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p><b>S.2.</b> Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p><b>S.3.</b> Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p><b>S.4.</b> Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p><b>S.5.</b> Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000₺								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Okulun konum itibari ile yoğun kar yağışından etkilenmesi</li> <li>- Doğal gaz dönüşümünden sonra peteklerin yeterli randımanı vermemesi</li> <li>- Okulun dış yalıtımının yetersiz olması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Okulun demir döküm peteklerinin panel peteklere dönüştürülmesi</li> <li>-Dış yalıtımın güçlendirilmesi</li> <li>-Tüm tesisat sisteminin onarılması</li> </ul>								

<b>Amaç 4</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
<b>Hedef 4.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı</b>	13	24	24	24	24	24	24	6 ay	12 ay
<b>PG4.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı</b>	12	1	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
<b>PG 4.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı</b>	13	22	22	22	22	22	22	6 ay	12 ay
<b>PG 4.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı</b>	12	0	1	1	2	2	3	6 ay	12 ay
<b>PG 4.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı</b>	13	4	5	6	7	8	9	6 ay	12 ay
<b>PG 4.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı</b>	12	5	6	7	8	9	10	6 ay	12 ay
<b>PG 4.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı</b>	13	3	5	6	7	8	9	6 ay	12 ay
<b>PG 4.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı</b>	12	0	0	1	1	1	2	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul idaresi, Kamu idareleri ve Üniversiteler								
<b>Riskler</b>	Öğretmen ve personellerin isteksiz olması								
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.1.</b>Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p><b>S.2.</b> Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p><b>S.3.</b> Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p><b>S.4.</b> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p><b>S.5.</b> Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.000₺								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Öğretmenlerin ve personellerin eğitime gerekli özen vermemeleri</li> <li>-Personellerin kurumsal bağlılık konusunda eksiklikler yaşamaları</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	-Yerinde eğitimlerin verilmesi								

<b>Amaç 4</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
<b>Hedef 4.2</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 4.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı</b>	15	3	2	2	1	1	0	6 ay	12 ay
<b>PG 4.2.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı</b>	15	340	345	350	355	360	365	6 ay	12 ay
<b>PG 4.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı</b>	15	340	345	350	355	360	365	6 ay	12 ay
<b>PG 4.2.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı</b>	15	340	345	350	355	360	365	6 ay	12 ay
<b>PG 4.2.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı</b>	15	340	345	350	355	360	365	6 ay	12 ay
<b>PG 4.2.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı</b>	15	340	345	350	355	360	365	6 ay	12 ay
<b>PG 4.2.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı</b>	10	2	3	4	5	6	7	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi ve Öğretmenler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul idaresi, Öğretmenler, Yardımcı Personeller, Kamu İdareleri								
<b>Riskler</b>	Personel Yetersizliği - Velilerin İsteksizliği								
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.1.</b> Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p><b>S.2.</b> Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p><b>S.3.</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p><b>S.4.</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p><b>S.5.</b> Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p><b>S.6.</b> Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.000₺								
<b>Tespitler</b>	Velilerin eğitimlere katılımlarında isteksiz olmaları								
<b>İhtiyaçlar</b>	Veli ve öğrenciler ile bireysel görüşmelerin yapılması Kantin Denetimlerinin daha sıklıkla yapılması Eğitim ve tatbikatların daha sıklıkla yapılması								



<b>Amaç 4</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
<b>Hedef 4.3</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 4.3.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	50	10	12	14	16	18	20	6 ay	12 ay
PG 4.3.2. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	50	70	75	80	85	90	95	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul idaresi, Kamu idareleri, belediyeler								
<b>Riskler</b>	-Okulun bulunduğu konumun iklim olarak sıkıntılı olması -Okulun ödenek sıkıntısı								
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.1.</b> Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p><b>S.2.</b> Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p><b>S.3.</b> Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p><b>S.4.</b> Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	60.000₺								
<b>Tespitler</b>	Okulun dış cephesinde dökülmeler var. Okulun ısıtma sisteminde kullanılan peteklerin yer yer çatlak olması. Aşırı yağışlarda pencerelerden su sızması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okulun genel bakımı için boya badana malzemeleri. Tüm peteklerinin panel peteklere çevrilmesi. Pencerelerin Pimapen yapılması								

#### 4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

Bu aşama hedeflere ulaşabilmek için hangi yolların izleneceğinin belirlenmesi aşamasıdır. Bir dersin her bir hedefinin gerçekleştirilebilmesi için uygun stratejileri belirlemek gerekir. Stratejilerin belirlenmesiyle, dersin hedefleri, içeriği, sunumu ve hedef kitlenin ilgisinin çekilmesi için en etkili olarak nelerin yapılacağı ortaya çıkarılmış olur. Başlıca üç tür strateji vardır. Bunlar; içerik, anlatım biçimi ve öğretim stratejileridir.

**İçerik stratejisi**, dersin hedef kitleye etkili bir biçimde ulaştırılabilmesi için, içeriği düzenleme yoludur. İçerik stratejisinde verilecek ders ile ilgili ulaşılabilecek olan en son nokta, eş deyişle dersin ana düşüncesi ve verilecek temel iletiler dersin başında verilir.

**Anlatım biçimi stratejisi** dersin içeriğini hedef kitleye en etkili biçimde sunmayı sağlayacak anlatım yolu ya da yollarının belirlenmesidir. Anlatım biçimi stratejisi olarak düz anlatım, soru- yanıt, görüşme, oyunlaştırma ya da tüm bunların karması sayılabilir.

**Öğretim stratejisi** dersin içeriğini öğretmede hangi yolların izleneceğiyle ilgilidir. Dersin içeriğinin en etkili olarak nasıl öğretilbileceğinin kararlaştırılmasıdır. Derslerde uygulanabilecek öğretim ile ilgili değişik stratejiler vardır. Bu stratejiler şunlardır:

- Ne öğrenileceğini söyleme,
- Tekrar etme,
- Konuyu maddelere ayırma,
- Örnek verme,
- Uygulamasını isteme,
- Tartışma
- Yaparak yaşayarak öğrenme

#### 4.5 Maliyetlendirme

Müdürlüğümüz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir. Belirlenen maliyet tablosu aşağıda verilmiştir.

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>						
Hedef 1.1	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000
<b>Amaç 2</b>						
Hedef 2.1	5.000	7.000	10.000	13.000	15.000	50.000
Hedef 2.2	5.000	7.000	10.000	13.000	15.000	50.000
<b>Amaç 3</b>						
Hedef 3.1	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	20.000
Hedef 3.2	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
<b>Amaç 4</b>						
Hedef 4.1	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000
Hedef 4.2	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000
Hedef 4.3	60.000	70.000	80.000	90.000	100.000	400.000
Genel Yönetim Giderleri	3.000	4.000	5.000	5.000	6.000	23.000
<b>TOPLAM</b>	<b>88.000</b>	<b>110.500</b>	<b>135.000</b>	<b>158.500</b>	<b>181.000</b>	<b>673.000</b>

# BÖLÜM 5

## 5. İZLEME DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**NECİP FAZIL KISAKÜREK ORTAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI  
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU**

SIRA	AD-SOYAD	ÜNVAN	İMZA
1-	Muhammet BÖLÜKBAŞI	Okul Müdürü	
2-	Sinan ASLAN	Rehber Öğretmen	
3-	Mesut KURİŞ	Öğretmen	
4-	Nasır KARADAĞ	Okul Aile Birliği Başkanı	
5-	Fikret BİRLİK	Okul Aile Birliği Başkan Yard.	
6-	Emre BOLHAVA	Müdür Yardımcısı	
7-	Gamze GÜNDÜZ	Öğretmen	
8-	Eda ÇİFTEL	Öğretmen	
9-	Ece Burcu BALTACI	Öğretmen	
10-	Sezer KAYA	Öğretmen	
11-	Sadık AKINEL	Veli	



T.C.  
BİTLİS VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü  
Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu



Sayı : E-98248769-602.04.01-102784930  
Konu : Müdürlüğümüz 2024-2028  
Stratejik Planı

22.05.2024

BİTLİS İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Muhammet BÖLÜKBAŞI  
Okul Müdürü

OLUR  
Özcan TAŞCAN  
İl Millî Eğitim Şube Müdürü

Eki:  
1)Stratejik Plan(1 Adet)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için:

Unvan : Müdür Yardımcısı

İnternet Adresi: Faks:

Belge No :  
Tarih :  
Adresi : [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <http://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden **df4d-8cef-30f8-99c7-3954** kodu ile teyit edilebilir.

